



PROFÉNA Felszámoló és Vagyonkezelő Kft.

Központi ügyintézés:

2051 Biatorbágy, Sasbérc u. I/B III. em. 2.

Postacím: Budapest 1725. Pf. 180.

web: www.profena.hu • e-mail: info@profena.hu

14907261#cegkapu

A felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezet vezetőjének kötelességei

Mindazok a vezetők kapják meg a jelen tájékoztatót, akik vezetői azoknak a felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezeteknek, amelyek felszámolójául cégünket jelölte ki az illetékes bíróság.

Cégünk tájékoztatónkban hivatkozott weblapja : www.profena.hu .

Tisztelt !

A Bíróság szám alatt meghozott , napján jogerőre emelkedett végzésével elrendelte a gazdálkodó szervezet felszámolását.
Felszámolóként a szám alatti végzésével cégünket jelölte kil.
Az eljárást a felszámoló részéről felszámolóbiztos folytatja le.

A felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezet vezetője a cégjegyzék adatai szerint Ön.

A felszámolási eljárás megindítására vonatkozó kérelem benyújtásának időpontja/ napja:.....

A felszámolás kezdő időpontja /napja.....

A felszámolást elrendelő végzés kivonata a Céglőnyszámában került közzétételre. A Céglőny elérhető a <http://www.ceglony.hu> weblapon.

Felhívom szíves figyelmét, hogy képviselőt a felszámolás kezdő időpontjától gazdálkodó szervezet vagyonával kapcsolatban jognyilatkozatot csak a felszámoló tehet. Ön köteles a felszámoló kérésére az adós felszámolás előtti tevékenységével, a vagyontárgyak elhelyezésével kapcsolatos tájékoztatást megadni, a felszámoló tevékenységét elősegíteni.

A felszámolás kezdő időpontjától az adós cég nevét a "felszámolás alatt" ("f.a.") toldattal kiegészítve kell használni.

A felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezet vezetőjének kötelezettségeit az 1991.évi XLIX. törvény (Csódtv.) 31. § határozza meg. A törvény hatályos szövegét a cégünk honlapján az "Adósoknak" menüben teljes terjedelemben megtalálja.

Kötelezettségeit a következőkben foglaljuk össze:

1. **A felszámolás elrendeléséről haladéktalanul köteles értesíteni:**

A munkavállalókat, illetve a szövetkezeti tagokat, valamint a 2012. évi I.tv. 270. §-ában meghatározott szakszervezeteket (a felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezetnél, mint munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezetek), az Mt. XX. fejezete szerinti üzemi tanácsot (üzemi megbízottat); továbbá

2. **A felszámolás elrendelésétől számított három munkanapon belül köteles értesíteni :**

2.1 A gazdálkodó szervezet értékpapírszámláját vezető szolgáltatót és az egyéb pénzügyi eszközeit kezelő szolgáltatót.

2.2 A zálogjoggal, végrehajtási joggal és óvadékkal rendelkező hitelezőket, és az értesítés teljesítését a felszámoló számára igazolni.

3. **A felszámolás kezdő időpontjától számított 15 napon belül köteles:**

3.1 A gazdálkodó szervezetet terhelő tartásdíj, életjáradék, kártérítési járadék, sérelemdíj, bányászati kereset kiegészítés, továbbá a mezőgazdasági szövetkezet tagja részére a háztáji föld vagy termény helyett adott pénzbeli juttatás, amely a jogosultat élete végéig megilleti, jogosultjait tájékoztatni. Ezen értesítési kötelezettség teljesítését a felszámoló felé is igazolni kell az iratok átadásakor.

3.2 A felszámolónak és a felszámoló útján az illetékes környezetvédelmi felügyelőségnek nyilatkozatot tenni arról, hogy maradtak-e fenn olyan környezeti károsodások, környezeti terhek, melyekből bírságfizetési vagy egyéb fizetési kötelezettség, a károsodások, illetve terhek rendezéséhez szükséges kiadás származhat. E kötelezettségét cégünk weblapján az "Adósoknak" menüben elérhető **"Környezetvédelmi nyilatkozat"** hiánytalan kitöltésével és a felszámolónak történő megküldésével teljesítheti. **A környezetvédelmi nyilatkozatot olyan időben köteles a felszámoló részére megküldeni, hogy az a felszámolás kezdő időpontjától számított 15 napon belül a környezetvédelmi hatóságnak benyújtható legyen.** Nyilatkozattételi kötelezettségét a székhely, telephelyek és fióktelepek vonatkozásában is teljesítenie kell! **Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a nyilatkozat benyújtása illeték fizetési kötelezettséggel jár, amelyet a felszámoló az adós vagyonának terhére teljesít. Abban az esetben, ha ennek fedezete nem biztosított, úgy a nyilatkozat nem kerül benyújtásra, amelyről külön értesítést nem kap. A nyilatkozat benyújtásának elmulasztása miatti jogkövetkezmények a fedezetet nem biztosítót terhelik.**

4. **A felszámolás kezdő időpontjától számított 30 napon belül köteles:**

4.1 A felszámolás kezdő időpontját megelőző nappal, záróleltárt, valamint éves beszámolót (egyszerűsített éves beszámolót), továbbá az eredmény felosztása után zárómérleget és adóbevallást készíteni, azt a felszámolónak és az adóhatóságnak átadni. Köteles nyilatkozni arról, hogy a tevékenységet lezáró mérleg, illetve az eredmény felosztása után készített zárómérleg az adós vagyoni helyzetéről valós és megbízható képet ad, valamint nyilatkozni arról is, hogy a mérleg elfogadása óta az adós vagyoni helyzetében milyen lényeges változások történtek. Amennyiben a zárómérleg fordulónapját követően történt gazdasági esemény, úgy erről külön nyilatkozat és kimutatás, valamint annak részletes, eredeti bizonylatokkal történő alátámasztása szükséges. A nyilatkozat mintája weblapunk "Adósoknak " menüjéből letölthető, elnevezése: **"Nyilatkozat zárómérlegről"**.

4.2 A nem selejtezhető iratokról iratjegyzéket készíteni, és azt, az irattári anyagot, valamint a vagyont leltár szerint átadni a felszámolónak, továbbá a folyamatban lévő ügyekről, eljárásokról tájékoztatást adni, nyilatkozni arról, hogy valamennyi vagyontárgyra, iratra vonatkozóan teljesítette az átadási kötelezettségét. A nyilatkozatok mintája weblapunk "Adósoknak" menüjéből letölthető, elnevezésük: **"Felszámoló tájékoztatása folyamatban levő ügyekről" és "Teljességi nyilatkozat"**.

4.3 A 4.2 pontban megjelöltek szerinti nyilatkozatot a felszámoló biztosnak megküldeni/átadni.

4.4 A nem selejtezhető iratokról iratjegyzéket készíteni, és azt, az irattári anyagot, valamint a vagyont leltár szerint átadni a felszámolónak, továbbá a folyamatban lévő ügyekről, eljárásokról tájékoztatást adni, nyilatkozni arról, hogy valamennyi vagyontárgyra, iratra vonatkozóan teljesítette az átadási kötelezettségét. A nyilatkozatok mintája weblapunk "Adósoknak" menüjéből letölthető, elnevezésük: **"Felszámoló tájékoztatása folyamatban levő ügyekről" , és " Teljességi nyilatkozat "**

4.5 Dokumentumokkal alátámasztott kimutatást adni az adós gazdálkodó szervezet kezelésében levő, tulajdonába nem tartozó vagyonról. A nyilatkozat mintája a kitöltési tájékoztatóval együtt weblapunk "Adósoknak" menüjéből letölthető, elnevezése: **"Nyilatkozat az adós gazdálkodó szervezet kezelésében levő, tulajdonába nem tartozó vagyonról"**

5. A fenti kötelezettségeit az alábbiak szerint teljesítheti :

E-mail üzenetben jelezze az info@profena.hu e-mail címen **iratjegyzék megküldésével** hogy az alábbiaknak megfelelően összeállított iratanyag átadásra kész:

5.1. A 3. pontban megjelöltek, az alábbiak szerint:

- A záró leltár és zárómérleg valamennyi mellékletével együtt (főkönyvi kivonat, főkönyvi kartonok, tárgyi eszköz nyilvántartó kartonok, részletes vevő-és szállító-analitikák, stb.)
- A zárómérlegben foglalt nyitott (rendezetlen) vevők folyószámlája, a vevők címével ellátva, valamint a követelések bizonyítékai (szerződések másolata, számlamásolatok, egyéb tartozást elismerő nyilatkozat, behajtására vonatkozó fizetési felszólítások és átvételüket igazoló bizonylatok másolatai, azokra érkezett válaszlevelek).
- A felszámolási eljárás kezdő időpontját megelőző két év lezárt éves beszámolói és mellékletei, valamint az azokat alátámasztó főkönyvi kivonatok és főkönyvi kartonok.
- A NAV és a helyi adóhatóságok, önkormányzatok részére benyújtott záró bevallás és azok feladásának igazolásául szolgáló dokumentumok.
- Az utolsó ÁFA bevallás. Ha társaság éves bevalló, akkor is ki kell állítani az ÁFA bevallást (az év első napjától a felszámolás kezdő napját megelőző napig tartó tört időszakra).
- Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek ingatlan-vagyona van, vagy bármely, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett joga, köteles az ingatlanok egyszerű tulajdoni lap másolatát átadni, ez a kötelezettség a felszámolás kezdő napját megelőző öt naptári évre is vonatkozik.
- A gazdálkodó szervezet ingó vagyona átadásának módjáról köteles a felszámolóval a felszámolási nyitótárgyalás napját megelőzően legalább tíz nappal egyeztetni.
- Köteles átadni a gazdálkodó szervezet házi pénztárában levő készpénzt.
- Rövid beszámolót arról, hogy a társaság (megalakulásától kezdődően) milyen tevékenységet folytatott és milyen okok vezettek a fizetéseképtelenséghez.
- A társaság teljes iratanyagáról köteles külön iratjegyzéket készíteni és azt átadni.

Kérjük, közölje az iratanyag terjedelmét, ismertesse az adós ingó vagyonát, a tárolás helyét. Köteles közölni a házipénztár összegét, azt a felszámolóbiztos intézkedéséig őrizni.

5.2. A Csódtv. 40.§ (1) bekezdés a) pont tárgyát képező jogügyletekről, kötelezettségvállalásokról a **“Nyilatkozat a Csódtv. 40.§ (1) bek. a) pontja alapján”** c. nyilatkozatot, amelyet cégünk weblapjáról az “Adósoknak” menüből tölthet le.

5.3. A gazdálkodó szervezet hatályos alapító okiratát/társasági szerződését.

5.4. A **“Nyilatkozat munkavállalókról”, “Nyilatkozat folyamatban levő szerződésekről”, “Nyilatkozat folyamatban levő peres ügyekről”, Nyilatkozat folyamatban levő közigazgatási eljárásokról”, “Nyilatkozat céltartalék képzéséről” “Nyilatkozat az adós gazdálkodó szervezet kezelésében levő, tulajdonába nem tartozó vagyonról“** c. nyilatkozatokat, amelyet cégünk weblapjáról az “Adósoknak” menüből tölthet le.

5.5 Kérjük, közölje pontos elérhetőségét (e-mail cím, telefonszám). A kialakult járványveszély miatt a személyes találkozások számát igyekszünk minimalizálni. Az irat és vagyonátadás módját minden esetben az eljárás lefolytatására kijelölt felszámoló biztos fogja egyeztetésüket követően közölni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Csódtv. 33. § rendelkezései szerint:

(1) A bíróság az adott gazdálkodó szervezettől a felszámolás kezdő időpontját megelőző évben felvett bevételének 50%-áig vagy - ha a vezető bevétele nem állapítható meg - 2 000 000 forintig terjedő pénzbírsággal sújthatja a gazdálkodó szervezet vezetőjét, aki a 31. §-ban foglalt kötelezettségét elmulasztotta, vagy azt késedelmesen teljesíti, valótlan adatokat közölt, a felszámolóval való együttműködési kötelezettségét nem teljesíti. A bírság akkor is kiszabható, ha a vezető már nem áll az adósnál munkaviszonyban, munkavégzési kötelezettséggel járó egyéb jogviszonyban, tagsági viszonyban, vagy vezetői tisztségviselői (cégvezetői) minősége megszűnt. Ha a gazdálkodó szervezet vezetője a 31. § szerinti kötelezettségeit, továbbá a felszámolóval való együttműködési kötelezettségét nem teljesíti, a felszámoló az iratokat a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 31/D. §-a szerinti végrehajtói kézbesítés útján is eljuttathatja.

(2) Az (1) bekezdésben említett vezetőt a bíróság kötelezheti, hogy viselje azokat a költségeket is, amelyek a 31. §-ban foglalt feladatoknak a felszámoló részéről megbízott szakértő által történő elvégeztetésével, valamint a külön jogszabály szerinti végrehajtói kézbesítéssel merültek fel. A kötelezettség teljesítésére és a bírság kiszabására figyelmeztető végzést, valamint az (1) bekezdésben meghatározott bírságot kiszabó és a költségek megtérítésére vonatkozó végzést az adós gazdálkodó szervezet azon többségi befolyással rendelkező tagjának (egyszemélyes társaság és egyéni cég esetén a tagnak, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén a külföldi székhelyű vállalkozásnak) is meg kell küldeni, amely a bírság kiszabásának alapjául szolgáló cselekmény vagy mulasztás idején az említett mértékű részesedéssel rendelkezett. Az említett tag, illetőleg a külföldi székhelyű vállalkozás a bírság megfizetéséért behajthatatlanság esetén kezesként felel. A külföldi székhelyű vállalkozás az említett kezesi kötelezettségéből eredő fizetési kötelezettségét nem teljesítheti a fióktelepe rendelkezésére bocsátott vagyonból.

Felhívom figyelmét, hogy a Csódtv. 63/B. § (1)-(6) bekezdése szerint, ha az adós vagyona a várható felszámolási költségek fedezetére sem elegendő, vagy a nyilvántartások, illetőleg a könyvvezetés hiányai miatt a felszámolási eljárás az általános szabályok szerint technikailag lebonyolíthatatlan, a felszámoló egyszerűsített felszámolás iránti kérelmet terjeszthet elő. Tájékoztatom, hogy a Törvényszék az eljárás költségeinek viselésére kötelezheti, amennyiben a könyvvezetés illetve a nyilvántartások hiánya miatt egyszerűsített felszámolásra kerül sor.

A www.profena.hu honlapról, a levelünkben hivatkozott, “Adósoknak” menüpontból letölthető mellékletek:

Környezetvédelmi nyilatkozat

Nyilatkozat zárómérlegről
Felszámoló tájékoztatása folyamatban levő ügyekről
Teljességi nyilatkozat
Nyilatkozat a Csódtv. 40.§ (1) bek. a) pontja alapján
Nyilatkozat munkavállalókról
Nyilatkozat folyamatban levő szerződésekről
Nyilatkozat folyamatban levő peres ügyekről
Nyilatkozat folyamatban levő közigazgatási eljárásokról
Nyilatkozat céltartalék képzéséről
Nyilatkozat az adós gazdálkodó szervezet kezelésében levő, tulajdonába nem tartozó vagyonról

Biatorbágy ...év,hó.....nap.

Tisztelettel:

felszámolóbiztos